

SCHEDA DI APPROFONDIMENTO

SERVIZIO WEB FATTURA ELETTRONICA

<input checked="" type="checkbox"/>	QUADRO NORMATIVO
	<p>In base a quanto disposto dall'art.1 (cc.209-214) della L. 244/2007, gli operatori economici fornitori delle PA devono emettere le fatture in formato elettronico. Dovranno cioè inserire tutte le informazioni relative alla fattura in un apposito file XML nel quale deve essere inserito anche il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario; codice disponibile sull'indice delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Il documento XML, firmato digitalmente, viene quindi trasmesso al Sistema di Interscambio (SDI) gestito da SOGEI.</p> <p>L'SDI funge da tramite tra i fornitori e gli uffici della PA, regolando trasmissione e validazione delle informazioni e dandone comunicazione a trasmittente e ricevente attraverso particolari messaggi previsti da uno specifico protocollo di comunicazione.</p> <p>Dal 6 giugno 2014 dovranno essere inoltrati in modo elettronico i documenti diretti a Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti Nazionali. Dal 31 Marzo 2015 anche quelli diretti verso i restanti enti nazionali.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNZIONI PRINCIPALI DEL SERVIZIO
	<p>Il "Service WEB Fatture PA" permette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione fattura (file xml/input manuale) • Inoltro fattura (via PEC) a Sistema di Interscambio (SdI) • Accesso ad interfaccia web per tracciatura trasmissioni e notifiche • Utilizzo del servizio di Conservazione Sostitutiva a norma
<input checked="" type="checkbox"/>	UTILIZZO DELL'INTERFACCIA WEB
	<p>Le fatture potranno essere trasmesse al Service Web singolarmente o all'interno di un file ZIP, tramite un upload manuale da interfaccia web.</p> <p>Attraverso il login e la password rilasciata il Cliente accreditato può accedere alla sua home page dal cui cruscotto avrà immediata evidenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di fatture caricate (sia manuali che precompilate dal gestionale); • Dettaglio numerico per stato delle varie fatture caricate (gestione dei ritorni dall'SDI); <p>L'utente autenticato dispone poi delle seguenti funzionalità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizzazione immediata dei link alle fatture in modifica ma non ancora completate; • Visualizzazione immediata dei link alle fatture che hanno originato errori; • Possibilità di ricercare le fatture utilizzando filtri di ricerca preimpostati per monitorarne lo stato e/o visualizzare le notifiche restituite dalla PA; • Aprire in modifica le fatture da completare o scartate a causa di errori (solo per gli utenti abilitati all'uso del modulo di compilazione online); • Scaricare in locale le fatture inviate; • Scaricare in locale le notifiche ricevute; • Eseguire il logout. <p>Se autorizzato potrà inoltre accedere alla voce di menu Gestione Fatture dal quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare il download di fatture e/o messaggi; • Ricercare le fatture caricate; • Visualizzare i dati statistici di dettaglio.
<input checked="" type="checkbox"/>	MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO
	<p>Per aderire al servizio "Service Web Fatture PA" è sufficiente compilare il relativo coupon in tutte le sue parti e ritornarlo via mail o fax ai recapiti indicati.</p> <p>Al ricevimento del coupon la segreteria del Service avvierà la procedura di accreditamento del Cliente che ha aderito ed invierà contestualmente una comunicazione dell'avvenuta registrazione sul portale web al Cliente.</p> <p>A questa comunicazione verrà allegata la documentazione contrattuale di delega per i servizi di cui si vuole avvalere il Cliente, che la dovrà restituire firmata alla segreteria del Service tramite PEC.</p> <p>Successivamente l'operatore del "Service Web Fattura PA" provvederà entro 8 ore lavorative ad assegnare ed inviare al Cliente la login e password di accesso al portale web tramite PEC.</p> <p>Da quel momento il Cliente potrà accedere alle funzionalità sottoscritte tramite contratto.</p>



**Segue Coupon richiesta documentazione per adesione al servizio
"Service Web Fattura PA"**



COUPON D'ORDINE / RICHIESTA INFORMAZIONI

Da inviare a **3nd progetti s.r.l.** – e-mail fattura.elettronica@3ndprogetti.it / fax **011 09652927**

Spett **Spett. 3nd progetti**, con la presente desidero:

- Informazioni riguardo il modulo software “Fattura Elettronica PA”**
- Informazioni riguardo alla firma elettronica (dispositivi e software)**
- Aderire al “Service web fatture PA” in modalità pay-per-use:**

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Modalità</i>	<i>Listino al Pubblico</i>
Attivazione servizio	Una tantum per ogni Azienda	150,00 Euro + IVA

	<i>Descrizione servizio</i>	<i>Modalità</i>	<i>Listino al Pubblico</i>	<i>Lotto minimo e multiplo di fatturazione</i>	<i>Note</i>
<input type="checkbox"/>	Elaborazione, invio e gestione esiti	Una tantum per ogni documento elaborato	1,00 Euro + IVA	25 documenti, per OGNI Azienda attivata, pari a Euro 25,00 + IVA	Nessun vincolo temporale sull'utilizzo del singolo lotto. Fatturazione a consuntivazione mensile
<input type="checkbox"/>	Conservazione sostitutiva	Canone annuale per singolo documento	0,50 Euro + IVA	25 documenti, per OGNI Azienda attivata pari a Euro 12,50 + IVA	La fatturazione verrà effettuata all'attivazione dei singoli lotti fino alla fine dell'anno in corso; in seguito a gennaio di ogni anno.

- Aderire al “Service web fatture PA” in modalità a canone per scaglione:**

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Modalità</i>	<i>Listino al Pubblico</i>
Attivazione servizio	Una tantum per ogni Azienda	150,00 Euro + IVA

<i>Scaglione</i>		<i>Canone mensile Elaborazione, invio e gestione esiti</i>		<i>Canone mensile Conservazione sostitutiva</i>
da 200 a 500 fatture/anno	<input type="checkbox"/>	€. 15	<input type="checkbox"/>	€. 10
da 501 a 1000 fatture/anno	<input type="checkbox"/>	€. 30	<input type="checkbox"/>	€. 15
da 1001 a 5000 fatture/anno	<input type="checkbox"/>	€. 60	<input type="checkbox"/>	€. 30
da 5001 a 10000 fatture/anno	<input type="checkbox"/>	€. 90	<input type="checkbox"/>	€. 45
da 10001 a 15000 fatture/anno	<input type="checkbox"/>	€. 120	<input type="checkbox"/>	€. 60
oltre 15000 fatture/anno	<input type="checkbox"/>	chiedere quotazione	<input type="checkbox"/>	chiedere quotazione

N.B. La fatturazione iniziale, dalla data di sottoscrizione alla fine dell'anno in corso, sarà effettuata in base allo scaglione della prima colonna della tabella sopra riportata. In seguito la fatturazione è prevista a gennaio di ogni anno. Si autorizza l'emissione della fattura di conguaglio a fine anno, se il numero di documenti realmente processati ricadrà in un diverso scaglione rispetto a quello fatturato.

Data _____ **Timbro e Firma Cliente** _____

continua nella pagina successiva – è obbligatorio compilarne tutti i campi



COUPON D'ORDINE / RICHIESTA INFORMAZIONI

Da inviare a **3nd progetti s.r.l.** – e-mail fattura.elettronica@3ndprogetti.it / via fax **011 09652927**

segue da pagina precedente

(tutti i campi di seguito specificati vanno obbligatoriamente compilati)

Ragione sociale	
Partita IVA	
Indirizzo	
CAP / Città / PV	
PEC	
E-Mail	
Telefono-Fax	
Persona di riferimento	
<input type="checkbox"/> impresa individuale <input type="checkbox"/> società <input type="checkbox"/> studio professionale <input type="checkbox"/> ente/associazione	
<input type="checkbox"/> altro: _____	

Data _____ Timbro e Firma Cliente _____

Compilazione obbligatoria a cura del Fornitore (Software Partner TeamSystem)	
Rete	TeamSystem <input type="checkbox"/> Metodo <input type="checkbox"/> TSS (ex 24OreSW) <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> _____
Ragione sociale	3nd progetti s.r.l.
Partita IVA	09229100012
Indirizzo	Strada Basse Dora, 75
CAP / Città / PV	10093 – Collegno TO
PEC	3ndprogetti@registerpec.it
Persona di riferimento	Maurizio Rosazza (maurizio.rosazza@3ndprogetti.it)

LOGICHE ED ESEMPIO DI CALCOLO DEL COSTO DEL SERVIZIO WEB A CANONE

Note operative:

- Alla prima sottoscrizione del contratto il cliente stima le fatture annue emesse e si applica lo scaglione di listino corrispondente.
- A fine anno vengono conteggiate le fatture realmente emesse dal cliente e, in caso di superamento del numero di fatture previste dallo scaglione applicato, verrà emessa una fattura a conguaglio della differenza di importo fra scaglione applicato e scaglione corretto.
- Negli anni successivi al primo viene preso come riferimento lo scaglione di listino dell'anno precedente.
- Il numero di fatture riportato nello scaglione di listino si riferisce al numero di fatture emesse nell'anno solare (es. se un cliente sottoscrive il contratto a Giugno ed emetterà fino a fine anno 400 fatture va applicato lo scaglione "da 200 a 500 fatture").

Esempio numerico:

	VOCE	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	ANNO 4	ANNO 5
ELABORAZIONE, INVIO E GESTIONE ESITI	Fatt. annue inviate a PA	200	250	350	450	550
	Scaglione listino	da 200 a 500 fatture	da 200 a 500 fatture	da 200 a 500 fatture	da 200 a 500 fatture	da 501 a 1000 fatture
	Canone mensile	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 30
	Canone annuo	€ 180	€ 180	€ 180	€ 180	€ 360
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Fatture archiviate	200	450	800	1.250	2.700
	Scaglione listino	da 200 a 500 fatture	da 200 a 500 fatture	da 501 a 1000 fatture	da 1001 a 5000 fatture	da 1001 a 5000 fatture
	Canone mensile	€ 10	€ 10	€ 15	€ 30	€ 30
	Canone annuo	€ 120	€ 120	€ 180	€ 360	€ 360
TOTALE	TOTALE Canone annuo	€ 300	€ 300	€ 360	€ 540	€ 720